

СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ Industrial Internet of Things ДОКУМЕНТАМИ І ЗАДАЧАМИ

T ТЕЗИС

Свобода управління бізнесом

- ✓ Оптимізація документообігу
- ✓ Контроль виконання доручень і завдань
- ✓ Договірна діяльність
- ✓ Діловодство і наради

Industry 4.0

СЕД ТЕЗИС є готовим рішенням для організації електронного документообігу, а також автоматизації діловодства та управління бізнес-процесами, включаючи контроль виконання доручень.

Технологічна свобода
сумісність з широким
спектром ПЗ і обладнання

**Свобода вибору команди та
варіанту впровадження:**
самостійно, з вендором
або інтегратором

**Потужна технологічна
платформа СУВА**
для автоматизації
бізнес-процесів

**СВОБОДА
УПРАВЛІННЯ
БІЗНЕСОМ**

**Свобода вибору шляху
розвитку системи**
окрім автоматизації
документообігу

Свобода доступу і мобільність
у будь-якій точці світу
та на будь-якому пристрої

Свобода самоствердження
заставки і екрани на вибір
для кожного користувача

СЕД ТЕЗИС - це готове рішення класичних задач автоматизації процесів роботи з документами та контролю виконавської дисципліни. Система дає можливість об'єднати завдання і документи організації в єдиний інформаційний простір.

СЕД ТЕЗИС являє собою сучасну надійну і гнучку платформу, яка поєднує в собі перспективні світові тенденції розробки ПЗ, а також найкращі рішення розробників систем документообігу.

Основні переваги СЕД ТЕЗИС

- забезпечується прозорість більшості бізнес-процесів, стає видно кожен етап проходження документа від однієї особи до іншої;
- прискорюються процеси і скорочуються тимчасові витрати за погодженням документів і ознайомлення з ними;
- спрощується пошук і зберігання документів за рахунок створення електронного архіву;
- зводиться до мінімуму ризик втрати документів;
- забезпечується конфіденційність інформації за рахунок обмеження доступу до документів;
- відбувається поліпшення якості виконавської дисципліни;
- вибудовується чітка робота всіх підрозділів;
- з'являється корпоративна культура.

СЕД ТЕЗИС покриває наступні області діяльності

- загальне діловодство;
- архівне діловодство;
- кадрове діловодство;
- узгодження документів і договорів;
- колегіальна робота;
- управління нарадами;
- управління дорученнями і завданнями.

Фінансові переваги розгортання СЕД ТЕЗИС

Перехід на електронний документообіг істотно скорочує витрати на друк паперових документів. Але ще більший економічний ефект СЕД приносить за рахунок економії часу кожного співробітника при роботі з документами і прискорення бізнес-процесів організації.

Основні завдання, які виконує СЕД ТЕЗИС

- управління документами - створення єдиних правил роботи з документами, їх експорт, імпорт, контроль версій, безпека;
- управління образами документів (Document Imaging) - захоплення, перетворення і управління паперовими документами;
- управління записами (Records Management) - управління документами від моменту їх створення до архівування у відповідність із законодавчими нормами;
- управління потоками робіт (Workflow) - автоматизація бізнес-процесів, що включає в себе постановку завдань, виконання яких чітко регламентовано.



Модуль Документообіг – автоматизація документообігу

Документи є основним ресурсом будь-якої організації, забезпечуючи інформаційну підтримку прийняття управлінських рішень на всіх рівнях і супроводжуючи всі бізнес-процеси. Система ТЕЗИС дозволяє впорядкувати потоки документів всередині організації в єдиному інформаційному просторі.



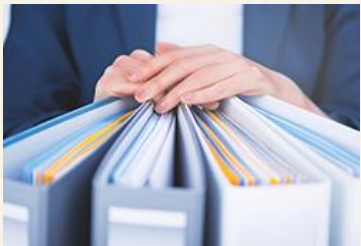
Модуль Задання – контроль виконання завдань

Сутність управлінської роботи полягає в досягненні поставлених цілей, що неможливо без чіткої постановки завдань і ефективного контролю за їх виконанням. СЕД ТЕЗИС є зручним інструментом для оперативного контролю виконання завдань, поставлених в системі.



Модуль Діловодство і наради – управління нарадами

Планування майбутніх нарад є невід'ємною частиною роботи будь-якої організації. Ініціатор наради в системі ТЕЗИС може призначати місце і час проведення зустрічі, обирати голову та секретаря, скласти детальний розклад обговорюваних тем і розсилати всім учасникам запрошення.



Модуль Договори – управління договірною діяльністю

Можливості системи документообігу ТЕЗИС дозволяють перевести в електронний вигляд основні функції відділу діловодства, полегшити процес реєстрації документів і договорів, враховуючи ключові особливості паперової канцелярії і ведення номенклатури справ.



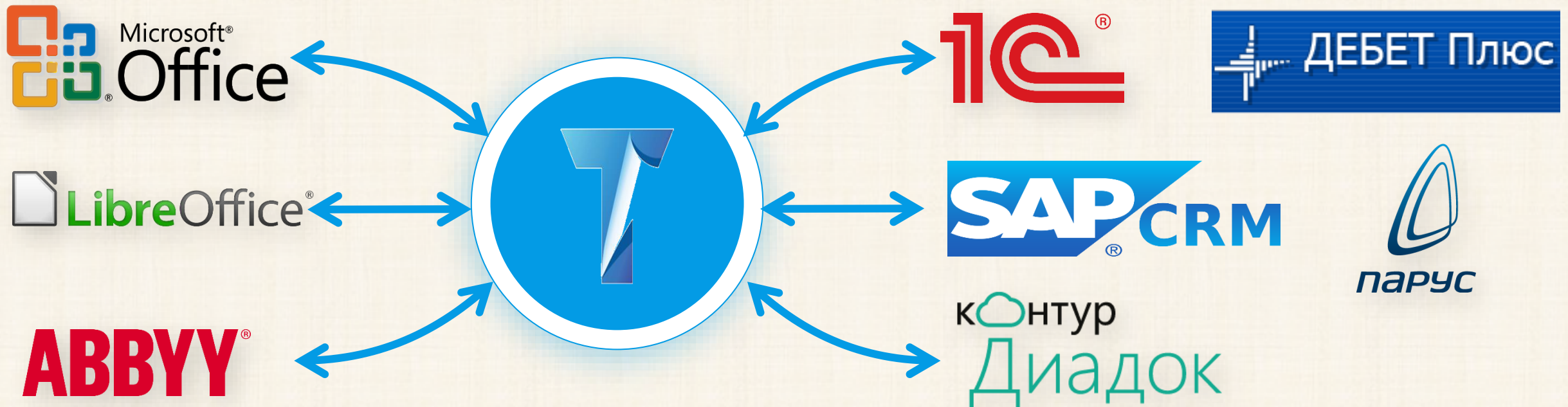
Модуль Конструктор бізнес-процесів – формування алгоритмів бізнес-процесів

Гнучкий конструктор бізнес-процесів дозволяє автоматизувати структуровані і регламентовані робочі процеси організації. Забезпечує можливість створення будь-яких схем руху інформації і документів в організаціях різних предметних напрямках.

Інтеграція СЕД ТЕЗИС

За допомогою спеціального модуля СЕД ТЕЗИС дозволяє здійснювати інтеграцію з зовнішніми обліковими системами. Такими обліковими системами можуть бути різні ERP системи, такі як 1С, SAP, рішення на ORACLE та інші.

Модуль інтеграції являє собою шлюз, використовуючи який, зовнішні облікові системи можуть обмінюватися інформацією з системою електронного документообігу. Важливо щоб облікові системи вміли використовувати уніфіковані можливості функцій шлюзу. Інтеграція може бути реалізована як за допомогою XML-сховища, так і за допомогою звернення зовнішньої облікової системи до веб-функцій сервера СЕД.



В СЕД ТЕЗИС забезпечена інтеграція с MS Office і LibreOffice

Окрім того в СЕД ТЕЗИС використовується спосіб розпізнавання сканованих вкладень, що базується на технології ABVYY FineReader Engine. Це сучасне рішення, яке призначене для розпізнавання друкованих і рукописних символів, міток і штрих-кодів та забезпечує перетворення зображення в доступні для редагування і машинного читання формати.

СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ Industrial Internet of Things ДОКУМЕНТАМИ І ЗАДАЧАМИ

ТЕЗИС

Модуль «Документообіг»



ПАПКИ ДЕЙСТВИЙ <

▼ Задачи

- Черновики 1
- Возврат от исполнител.
- Назначенные
- В работе 1
- Для контроля 3
- Наблюдаемые

▼ Документы

- Черновики 2
- Согласование
- Доработка
- Утверждение
- Ознакомление 1

▶ Канцелярия

ПАПКИ ПОИСКА

- ▶ Все мои задачи
- ▶ Все мои документы
- ▶ Все мои договоры

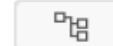
Документы ×

Введите слово для поиска...

Поиск

[Расширенный режим](#)

Создать ▾



32 строки



Вид	Тек. процесс	Состояние	Вл	Сейчас у	Рег. номер	Тема
⊕ Инструкция (3)						
⊖ Письмо (27)						
⊖ Ознакомление (5)						
⊖ На ознакомлении (3)						
				Наумов А.	ВХ-00004	О получении нумерации
				Немова Н. М.	ВХ-00005	Проверка повторной регистрации
				Иванов И. И.	16-03-0005	О продлении договорных отношений
⊕ Ознакомление завершено (2)						
⊕ Регистрация (2)						
⊖ Резолюция (6)						
⊖ На резолюции (4)						
				Смирнов Е. С.	ИСХ-00001	Уведомление об изменении условий
				Смирнов Е. С.	ВХ-000014	Об изменении реквизитов
				Смирнов Е. С.	ВХ-00014	Об изменении реквизитов

Документы: Фильтр для документов ×Фильтр ▼ Простой режим

▼ Фильтр для документов

Вид ▼ ×Организация = ▼ ×Подразделение = ▼ ×Дата Содержание Куратор = ▼ ×Дата Тема Категория ▼ × ▼ ▼ ▼

27 строк



Вл	Сейчас у	Вид	Тема	Номер	Рег. номер	Состояние	Дата
		Письмо	О доработке проекта	00001	ВХ-00001	Ознакомление завершено	16.06.2019
		Письмо	О принятии решения	00002	ВХ-00002	Резолюция обработана	16.06.2019
	Наумов А.	Письмо	О получении нумерации	00003	ВХ-00004	На ознакомлении	16.06.2019
		Письмо	О регистрации задним числом	00004	ВХ-00009		16.06.2019
	Смирнов Е. С.	Письмо	Уведомление об изменении условий	00005	ИСХ-00001	На резолюции	16.06.2019
	Немова Н. М.	Письмо	Проверка повторной регистрации	00006	ВХ-00005	На ознакомлении	16.06.2019
		Письмо	Проверка повторной регистрации (повтор)	00007	ВХ-00006		16.06.2019

Приказ № 00003 от 19.06.2019 (Документ) ×

[Детали](#) [Вложения](#) [Канцелярия](#) [Иерархия](#) [Обсуждения](#) +

★ Регистрационный номер **00003** | Дата регистрации **19.06.2019**
 Вид **Приказ** | Тек. процесс **Согласование** | Состояние **На утверждении**

Номер	<input type="text" value="00002"/>	Дата	<input type="text" value="19.06.2019"/>
Тема	<input type="text" value="Об изменении внутреннего регламента"/>		
Организация	<input type="text" value="ООО 'Организация'"/>	Подразделение	<input type="text" value="Основное подразделение"/>
Основание	<input type="text"/>	Категория	<input type="text"/>
Текст приказа	Приказываю: 1. С 1.06.2019 возложить ответственность за исполнение данного приказа на руководителя отдела кадров Морозову Е.Д.		

- [Сохранить и закрыть](#)
- [Сохранить](#)
- [Утвердить](#)
- [Отправить на доработку](#)
- [Отменить согласование](#)
- [Изменить участников](#)
- [Создать ▾](#)
- [Печать ▾](#)

Журнал действий

Процесс	Дата поступления	Завершить к	Завершено	Пользователь	Состояние	Итерация	Результат
Согласование	21.06.2019 15:57		21.06.2019 15:57	Наумов А.			Карточка изменена инициатором
Согласование	21.06.2019 15:55			Смирнов Е. С.	На утверждении	1	
Согласование	21.06.2019 15:54		21.06.2019 15:54	Иванов И. И.	На согласовании	1	Согласовано
Согласование	21.06.2019 15:54		21.06.2019 15:55	Климов Д. Б.	На согласовании	1	Согласовано
Согласование	21.06.2019 15:54		21.06.2019 15:54	Наумов А.	Запущен		Процесс запущен



Приказ № 00003 от 19.06.2019 (Документ) ×

[Детали](#)
 [Вложения](#)
 [Канцелярия](#)
 [Иерархия](#)
 [Обсуждения \(1\)](#)
 [История изменений × +](#)

Дата	Пользователь	Объект	Действие
21.06.2019 16:00	Смирнов Е. С. [Smirnov] (Руководитель)	Документ	Изменение
21.06.2019 15:59	Наумов А. [admin]	Роль	Создание
21.06.2019 15:59	Наумов А. [admin]	Роль	Создание
21.06.2019 15:57	Наумов А. [admin]	Документ	Изменение
21.06.2019 15:54	Наумов А. [admin]	Роль	Создание
21.06.2019 15:54	Наумов А. [admin]	Роль	Создание
21.06.2019 15:54	Наумов А. [admin]	Роль	Создание
21.06.2019 15:54	Наумов А. [admin]	Роль	Создание
19.06.2019 14:44	Наумов А. [admin]	Документ	Изменение

Атрибут	Значение
Резолюция	На рассмотрение: в отдел кадров
Срок исполнения	25.06.2019

Сохранить и закрыть

Сохранить

Создать ▾

🖨 Печать ▾



Договор № Д-20190619 от 19.06.2019 (Дого... x)

[Договоры](#) > Договор № Д-20190619 от 19.06.2019 (Договор)

[Детали](#) [Вложения \(4\)](#) [Процессы](#) [Канцелярия](#) [Иерархия](#) [Обсуждения](#) [Версии](#) +

Предварительный просмотр

Добавить Сравнить

Имя	Осн.	Файл	Дата создания	Автор	Тип	Размер	Номер версии	Комментарий
▼ Договор		Договор.pdf	19.06.2019 11:33	Наумов А.	Вложение	93 Кб	4	Договор с двумя подписями
Договор		Договор.docx	19.06.2019 11:25	Наумов А.	Вложение	14 Кб	1	Первоначальная версия договора
Договор		Договор.docx	19.06.2019 11:28	Климов Д. Б.	Вложение	14 Кб	2	Версия с правками
Договор		Договор.pdf	19.06.2019 11:31	Смирнов Е. С.	Вложение	91 Кб	3	С подписью ген. директора

Сохранить и закрыть

Сохранить

Ознакомление

Согласование

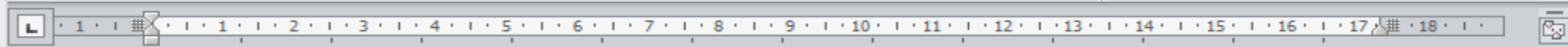
Создать ▼

Печать ▼

Журнал действий

Процесс	Дата поступлен	Завершить к	Завершено	Пользователь	Состояние	Итерация	Результат	Комментарий
Согласование	19.06.2019 11:27		19.06.2019 11:29	Климов Д. Б.	На согласовании	1	Согласовано	
Согласование	19.06.2019 11:29		19.06.2019 11:30	Смирнов Е. С.	На утверждении	1	Утверждён	
Согласование	19.06.2019 11:29		19.06.2019 11:29	Наумов А.			Карточка изменена	

Открыть ТЕЗИС Создать задачу Создать документ Создать договор Сохранить как новую версию Сохранить как новое вложение Сравнить Свойства Добавить QR-код



**ДОГОВОР №00003
на оказание рекламных услуг**

г. Алматы

24.10.2018г.

ООО «Старт», именуемое в д соответствии с законодательством на основании Устава, с одной стор в дальнейшем «Исполнитель», в л Устава, в дальнейшем совмест нижеследующем:

ированное и действующее в Иванов М.П., действующего на **общество Старт**, именуемое в а, действующего на основании ючили настоящий Договор о

ТЕЗИС

- Сохранить как новую версию
- Сохранить как новое вложение
- Больше не спрашивать

Ок Отмена

1. Предмет Договора

1.1 Исполнитель обязуется оказать услуги по организации и проведению рекламных акций на территории Республики Исполнитель обязуется оказать услуги по организации и проведению

Договор № Д-20190619 от 19.06.2019 (Дого...

[Договоры](#) > [Договор № Д-20190619 от 19.06.2019 \(Договор\)](#)

[Детали](#) [Вложения \(4\)](#) [Процессы](#) [Канцелярия](#) [Иерархия](#) [Обсуждения](#) [Версии](#) [Безопасность](#)

[Добавить](#)

Пользователь	Описание
Наумов А. [admin]	Инициатор, Куратор, Полный доступ, Автор
Климов Д. Б. [Klimov] (Юрист)	Согласующий, Ограниченный доступ + все договоры
Смирнов Е. С. [Smirnov] (Руководитель)	Утверждающий, Ограниченный доступ
SuperUser [SuperUser]	Полный доступ
Немова Н. М. [Nemova] (Делопроизводитель)	Делопроизводители

Сохранить и закрыть

Сохранить

Ознакомление

Согласование

Создать

Печать

Журнал действий

Процесс	Дата поступления	Завершить к	Завершено	Пользователь	Состояние	Итерация	Результат	Комментарий
Согласование	19.06.2019 11:27		19.06.2019 11:29	Климов Д. Б.	На согласовании	1	Согласовано	
Согласование	19.06.2019 11:29		19.06.2019 11:30	Смирнов Е. С.	На утверждении	1	Утверждён	
Согласование	19.06.2019 11:29		19.06.2019 11:29	Наумов А.			Карточка изменена	

📁 Письмо № ИСХ-0002 от 19.06.2019 (Докумен... ×)

📅 [Документы](#) > Письмо № ИСХ-0002 от 19.06.2019 (Документ)

☆ [Детали](#) [Проекты](#) [Вложения \(1\)](#) [Канцелярия](#) [Иєрархия](#) [Обсуждения](#) +

Тип	Описание	Дата создания	Состояние	Сейчас у
▼ Документ	Письмо № ВХ-00010 от 19.06.2019	19.06.2019 11:18	Ознакомление завершено	
▼ Задача	Подготовить ответное письмо [ТМ-00024]	19.06.2019 11:43	Выполнена	Наумов А. [admin]
Документ	Письмо № ИСХ-0002 от 19.06.2019	19.06.2019 11:45	Зарегистрирован	

Сохранить и закрыть

Сохранить

Ознакомление

Резолюция

Согласование

Создать ▼

🖨 Печать ▼

Сформировать email

СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ Industrial Internet of Things ДОКУМЕНТАМИ І ЗАДАЧАМИ

ТЕЗИС

Модуль «Документообіг»





Задача 'ТМ-00034' x

Задачи > Задача ТМ-00034'

Детали задачи [Вложения](#) [Иерархия](#) [Обсуждения](#) +



Номер ТМ-00034 | Дата создания 20.06.2019 15:27 | Состояние Новая

Название	<input type="text" value="Подготовить отчет о проделанных работах за предыдущий месяц"/>		
Длительность	<input type="text"/>	День	▼
Выполнить до	<input type="text" value="21.06.2019"/>	<input type="text" value="18:00"/>	
Тип задачи	<input type="text" value="Основной"/> ▼		
Приоритет	<input type="text" value="Высокий"/> ▼		
Основание	<input type="text"/>		
Зависит от	<input type="text"/>		
Переназначение возможно	<input checked="" type="checkbox"/>		
Отказ возможен	<input type="checkbox"/>		
Не требует подтверждения выполнения	<input type="checkbox"/>		
Доступ к карточке-основанию	<input type="checkbox"/>		

Полное описание

Подготовить отчет о проделанных работах за предыдущий месяц.
Формат отчета стандартный, выгруженный из системы учета работ. Просьба, добавить свои комментарии.

- Сохранить и закрыть
- Сохранить
- Отправить исполнителю
- Создать ▼
- Заполнить по шаблону
- Печать ▼



Задачи ×

Фильтр ▼ [Простой режим](#)

Фильтр

Добавить условие... ▼

Применить ▼



			23.06.2019							30.06.2019									
			19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5
<input checked="" type="radio"/> День <input type="radio"/> Неделя																			
Название	Инициатор	Исполнитель																	
Подготовить отчет о проделанных рабо...	Наумов А. [admin]	Морозова Д. С. [Morozov...]																	
Подготовить приказ о назначении отве...	Смирнов Е. С. [Smirnov]...	Иванов И. И. [Ivanov] (...)																	
Подготовить план внедрения СЭД с раз...	Смирнов Е. С. [Smirnov]...	Климов Д. Б. [Klimov] (...)																	
Назначить ответственными за внедрени...	Смирнов Е. С. [Smirnov]...	Немова Н. М. [Nemova] (...)																	
Основная задача	Наумов А. [admin]	Немова Н. М. [Nemova] (...)																	
Подготовить отчет	Наумов А. [admin]	Осипов С. В. [Osipov] (...)																	
Отчет по исполнительской дисциплине	Наумов А. [admin]	Климов Д. Б. [Klimov] (...)																	
Выполнить по документу	Наумов А. [admin]	Потапов О. М. [Potapov]...																	
Система ТЕЗИС (изучить инструкции по...	Наумов А. [admin]	Морозова Д. С. [Morozov...]																	
Подготовить отчет о проделанных рабо...	Наумов А. [admin]	Козлов А. В. [Kozlov] (...)																	
Подготовить ответное письмо	Наумов А. [admin]	Потапов О. М. [Potapov]...																	

ПАПКИ ДЕЙСТВИЙ

Задачи

- Черновики 4
- Назначенные 4
- В работе 2
- Для контроля 2
- Наблюдаемые 3

Документы

- Черновики 16
- Согласование
- Доработка 2
- Ознакомление 1
- Заявка от заказчика

Канцелярия

- Потоковая обработка
- Регистрация
- Обработка резолюции

ПАПКИ ПОИСКА

- Договоры юр.отдела
- Переписка 2017

Все мои задачи

Поставленные мной

- Активные
- Завершенные
- Просроченные

Полученные

Все мои документы

Все мои договоры

- Договоры 2017
- Согласованные мной
- Утвержденные мной

Отчеты с диаграммой

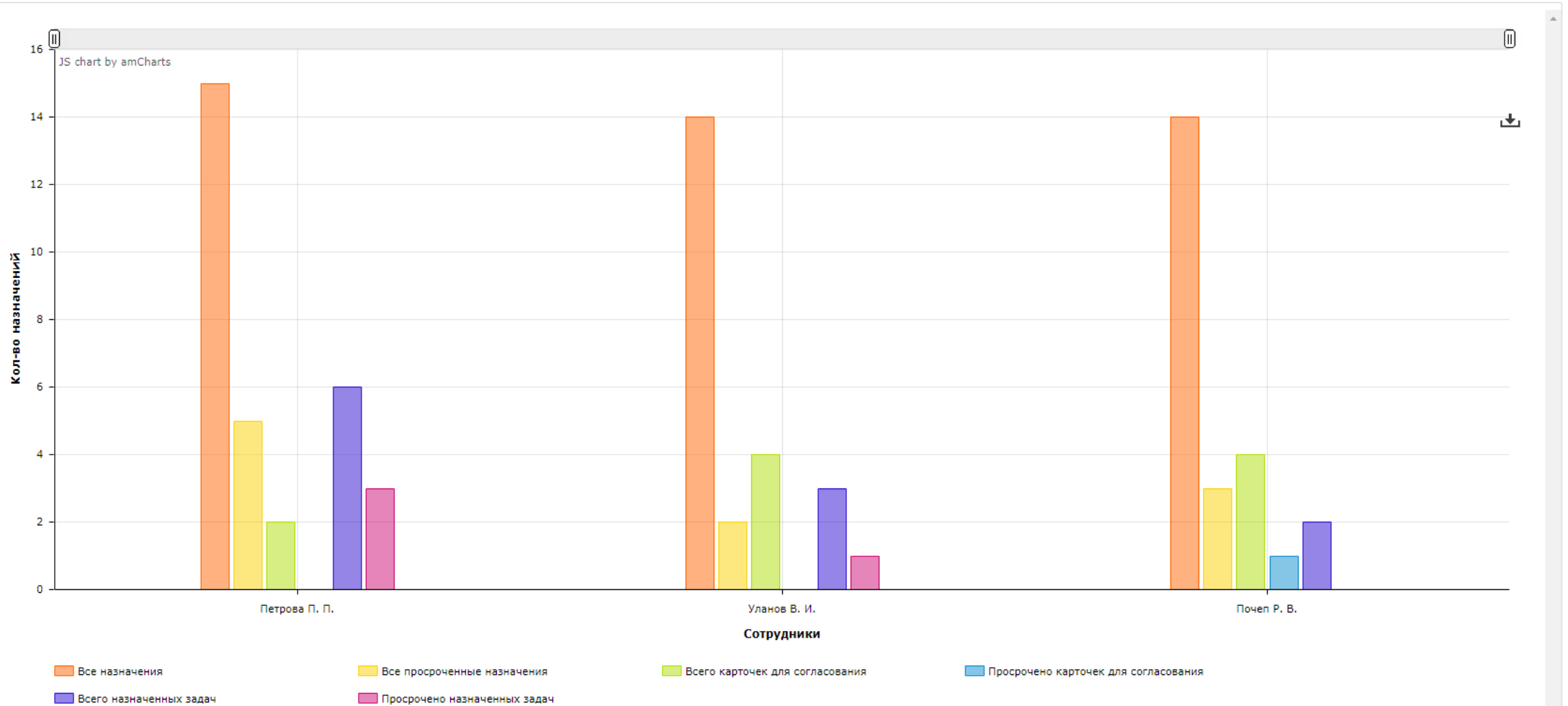
Отчет по загруженности сотрудников

Выполнить

Параметры отчета

Подразделение: Администрация

Сотрудник:



Контроль исполнительской дисциплины [Только для чтения] [Режим совместимости] - Microsoft E...

Файл Главная Вставка Разметка страницы Формулы Данные Рецензирование Вид ТЕЗИС Foxit PDF

Буфер обмена Вставить Шрифт Arial 10 Выравнивание Число Общий Условное форматирование Форматировать как таблицу Стили ячеек Вставить Удалить Формат Ячейки Сортировка и фильтр Найти и выделить Редактирование

С30							
	A	B	C	D	E	F	G
1	Отчет по контролю исполнительской дисциплины						
2	На дату:	20.06.19 15:34					
3							
4	Исполнитель	Инициатор	Задача	Всего задач	В работе	На контроле	Просрочено
5	Иванов И. И.			2	1	1	0
6		Смирнов Е. С.		1	0	1	0
7			Подготовить приказ о назначении ответственных. (ТМ-00033) - Выполнена				
8	Климов Д. Б.			3	2	1	0
9		Наумов А.		2	1	1	0
10			Отчет по исполнительской дисциплине (ТМ-00028) - Выполнена				
11		Смирнов Е. С.		1	1	0	0
12			Подготовить план внедрения СЭД с разбиением по датам. (ТМ-00032) - Назначена				
13	Морозова Д. С.			3	3	0	1
14		Наумов А.		3	3	0	1
15			Система ТЕЗИС (изучить инструкции по системе) (ТМ-00026) - Назначена				
16			Подготовить отчет о проделанных работах за предыдущий месяц (ТМ-00034) - Назначена				
17	Наумов А.			1	1	0	0
18		Наумов А.		1	1	0	0
19			Подготовить отчет (ТМ-00001) - В работе				
20	Осипов С. В.			1	1	0	1
21		Наумов А.		1	1	0	1
22			Подготовить отчет (ТМ-00029) - Назначена				
23			Выполнить по документу (ТМ-00027) - Назначена				

Лист1 100%

ТЕЗИС Задачи Документы Канцелярия Архив Справочники 🔍 Наумов А. [admin] 📄 →

Замещение пользователей ✕

Фильтр ▾

► Фильтр

Создать ✎ 🗑️ ↻ 📄 10 строк ⚙️

Пользователь	Замещаемый пользователь	Действует с	Действует до	Уведомлять в трее	Уведомлять по e-mail
⊞ Иванов И. И. [Ivanov] (Юрист) (1)					
⊞ Климов Д. Б. [Klimov] (Юрист) (2)					
	Осипов С. В. [Osipov] (Служащий)	10.06.2019	23.06.2019		
	Иванов И. И. [Ivanov] (Юрист)	17.06.2019	30.06.2019		
⊞ Наумов А. [admin] (7)					

Замещение пользователей ✕

Пользователь Климов Д. Б. [Klimov] (Юрист) ▾ *

Замещаемый пользователь Иванов И. И. [Ivanov] (Юрист) ▾ *

Действует с 17.06.2019 📅

Действует до 30.06.2019 📅

Уведомлять в трее

Уведомлять по e-mail

OK Отмена

СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ Industrial Internet of Things ДОКУМЕНТАМИ І ЗАДАЧАМИ

ТЕЗИС

Модуль «Діловодство і наради»



Входящие документы x

Введите слово для поиска...

Создать

- Журнал входящих Alt+1
- Журнал исходящих Alt+2
- Журнал внутренних Alt+3
- Номенклатура дел
- Дела
- Способы отправки
- Резервирование регистрационных номеров
- Потоковая обработка входящих
- Форма быстрой регистрации Alt+4

21 строка

Вл	Ва	Сейчас у	Вид	№ документа	Дата	Дело	Тема	Отправитель	Адресаты	Но
	★	Смирнов Е. С	Письмо	ВХ-00010	19.06.2019	Том №1-Входящие 2019	О внедрении Учетной Системы	ООО Пирс		
	★	Иванов И. И.	Письмо	ВХ-00009	15.06.2019	Том №1-Входящие 2019	Письмо об изменении типа Общества в	ООО Старт	Немова Н. И.	
	★		Письмо	ВХ-00008	21.07.2019	Том №1-Входящие 2019	О подготовке к отопительному сезону	ООО Луч	Морозова Д.	
	★		Письмо	ВХ-00007	16.06.2019	Том №1-Входящие 2019	Об изменении реквизитов ООО "Луч"	ООО Луч		
	★		Письмо	ВХ-00006	16.06.2019	Том №1-Входящие 2019	О регистрации задним числом	ООО Пирс		
	★		Письмо	ВХ-00005	16.06.2019	Том №1-Входящие 2019	Письмо из ЦБ	ООО Пирс	Потапов О.	
	★		Письмо	ВХ-00004	16.06.2019	Том №1-Входящие 2019	О внедрении СЭД	ООО Пирс	Потапов О.	
	★	Немова Н. М.	Письмо	ВХ-00003	16.06.2019	Том №1-Входящие 2019	Проверка повторной регистрации (повто	ООО Пирс		
	★	Наумов А.	Письмо	ВХ-00002	16.06.2019	Том №1-Входящие 2019	Проверка повторной регистрации	ООО Пирс		
	★	Климов Д. Б.	Письмо	ВХ-000014	19.06.2019	Том №1-Входящие 2019	О получении нумерации	ООО Старт	Немова Н. И.	
	★		Письмо	ВХ-00001	16.06.2019	Том №1-Входящие 2019	Для проверки журнала передачи	ООО Пирс		
	★		Письмо	ВХ-00001	16.06.2019	Том №1-Входящие 2019	О принятии решения	ООО Луч		
	★	Смирнов Е. С	Письмо	ВХ-00001	19.06.2019	Том №1-Входящие 2019	О доработке проекта	ООО Пирс	Осипов С. И.	

Письмо № ВХ-000014 от 19.06.2019 (Докуме... x)

Документы > Письмо № ВХ-000014 от 19.06.2019 (Документ)

Детали [Проекты](#) [Вложения \(1\)](#) [Канцелярия](#) [Иерархия](#) [Обсуждения](#) +

- ☆
- 🕒
- 📄

Регистрационный номер ВХ-000014 | Дата регистрации 19.06.2019

Резолюция

Текст резолюции
 Действие по резолюции

Резолюция

Срок исполнения

-
-
-
-
-
-

Журнал действий

Процесс	Дата поступления:	Завершить к	Завершено	Пользователь	Состояние	Итера
Резолюция	19.06.2019 14:10			Смирнов Е. С.	На резолюции	1
Резолюция	19.06.2019 14:10		19.06.2019 14:10	Наумов А. от имени Немова Н. М.	Запущен	

Регистрация входящих ✕

Вид документа: Письмо

Канцелярский вид: Входящий

Наша организация: ООО "Организация"

Тема: Об изменении реквизитов

Содержание: Настоящим доводим до Вашего сведения информацию о том, что с 01.06.2019 года были изменены реквизиты для оплаты счетов ООО «Пирс». Обновленные реквизиты представлены ниже: Р/сч: 3165465123654513212ИНН: 321215451КПП: 321545188Кор. Сч:95620000000001455

Информация отправителя

Исх. № 95/45 от 20.06.2019

Отправитель: ООО Пирс

Исполнитель: Иванов А. С.

Подписано кем: Иванов А. С.

Адресаты: Климов Д. Б. [Добавить](#)

Регистрационный номер

Направлено в дело: Том №1-Входящие 2019

Вх. № ВХ-00014 от 20.06.2019

[Получить номер](#) Нумератор: Входящий

Дополнительные сведения

Отправить на резолюцию

Руководитель: Смирнов Е. С. [Smimov] (Ру)

Комментарий

Вложения

[Добавить](#) [Со сканера](#) [Удалить](#)

Файл 1/1 "Письмо(pdf)"

1 из 1

Автоматически

ООО «Пирс»
Иванов А.С.

Уважаемый Дмитрий Борисович!

Настоящим доводим до Вашего сведения информацию о том, что с 01.06.2019 года были изменены реквизиты для оплаты счетов ООО «Пирс».

Обновленные реквизиты представлены ниже:
Р/сч: 3165465123654513212
ИНН: 321215451
КПП: 321545188
Кор. Сч: 95620000000001455

Гл. бухгалтер ООО «Пирс»
Иванов А.С.

[Зарегистрировать и отправить на резолюцию документ](#) [Очистить](#)

Договор № M002-20150721 от 21.07.2019 (Д... x

[Детали](#) [Вложения \(1\)](#) [Процессы](#) [Канцелярия](#) [Иерархия](#) [Обсуждения \(1\)](#) [Версии +](#)

Вид **Договор** | Тек. процесс **Согласование** | Состояние **На утверждении**

- Номер
- Организация
- Контрагент
- Конт. лицо контрагента
- Основание
- Куратор
- Начало обязательств
- Сумма
- Описание
- Условия платежа

Запись журнала действий

Решение:

Комментарий:

Вложения

Имя	Файл	Тип	Размер

-
-
-
-
-
-
-
-

Процесс	Дата поступл	Имя	Состояние	Комментарий
Согласование	19.06.2019			Процесс запущен
Согласование	19.06.2019 13:40	01.08.2019 12:22	Наумов А. от им На согласовании 1	Согласовано Замечаний нет
Согласование	19.06.2019 13:40	19.06.2019 13:40	Наумов А.	Карточка изменена
Согласование	01.08.2019 12:22		Смирнов Е. С. На утверждении 1	



Письмо № ВХ-00010 от 19.06.2019 (Докумен... ×

[Входящие документы](#) > [Письмо № ВХ-00010 от 19.06.2019 \(Документ\)](#)[Детали](#) [Проекты](#) [Вложения \(2\)](#) [Канцелярия](#) [Иерархия](#) [Обсуждения \(1\)](#) [Журнал передачи ×](#) +[Создать](#)

Кому передан	Дата передачи	Комментарий	Возвращен	Оригинал
Осипов С. В.	19.06.2019		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Морозова Д. С.	17.06.2019		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Козлов А. В.	18.06.2019		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

[Сохранить и закрыть](#)[Сохранить](#)[Ознакомление](#)[Резолюция](#)[Согласование](#)[Создать ▾](#)[Печать ▾](#)

Протокол совещания № 00001 от 20.06.2019...

Совещания > Протокол совещания № 00001 от 20.06.2019 (Совещание)

Детали Вложения Обсуждения +

★ Повестка Вид **Совещание** | Тек. процесс **Согласование повестки** | Состояние **Согласован**

Номер	<input type="text" value="00001"/>		
Тема	<input type="text" value="Внедрение СЭД"/>		
Цель	<input type="text" value="Обсудить этапы внедрения СЭД"/>		
Организация	<input type="text" value="ООО 'Организация'"/>	Подразделение	<input type="text"/>
Основание	<input type="text"/>	Категория	<input type="text"/>
Дата начала совещания	<input type="text" value="20.06.2019"/> <input type="text" value="18:00"/>	Длительность	<input type="text" value="2"/> Час
Место проведения	<input type="text" value="Большая переговорная"/>	Секретарь	<input type="text" value="Морозова Д. С. [Morozova] (Ар:"/>
Председатель	<input type="text" value="Смирнов Е. С. [Smirnov] (Руко:"/>	Инициатор совещания	<input type="text" value="Смирнов Е. С. [Smirnov] (Руко:"/>
Комментарий	<input type="text" value="Прошу присутствовать ИТ отдел в полном составе."/>		

-
-
-
-
-
-


Повестка

Номер	Вопрос	Докладчик	Длительность	Комментарий
1	Демонстрация основных возможностей	Наумов А. [admin]	30 мин.	
2	Назначение ответственных в отделах	Смирнов Е. С. [Smirnov]	20 мин.	
3	Составление плана внедрения	Климов Д. Б. [Klimov] (И)	30 мин.	

Участники [Изменить](#)

Климов Д. Б., Козлов А. В., Немова Н. М., Осипов С. В.

 > Протокол совещания № 00001 от 20.06.2019... ×

 Совещания > Протокол совещания № 00001 от 20.06.2019 (Совещание)

 Детали Решения (3) Вложения Обсуждения +

Создать  

Решение	Исполнитель	Срок исполнения	Задача	Состояни
Подготовить приказ о назначении ответственных.	Иванов И. И. [Ivanov] (Юрист)	21.06.2019 18:00	TM-00033	Выполнена
Назначить ответственными за внедрение...	Немова Н. М. [Nemova] (Делоп)	21.06.2019 18:00	TM-00031	В работе
Подготовить план внедрения СЭД с разб...	Климов Д. Б. [Klimov] (Юрист)	26.06.2019 18:00	TM-00032	Назначена

Сохранить и закрыть

Сохранить

Согласование протокола

Создать задачи

Создать ▾

 Печать ▾

СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ Industrial Internet of Things ДОКУМЕНТАМИ І ЗАДАЧАМИ

ТЕЗИС

Модуль «Договірна діяльність»





ПАПКИ ДЕЙСТВИЙ



▼ Задачи

Черновики 1

Возврат от исполнил

Назначенные

В работе 1

Для контроля 3

Наблюдаемые

▼ Документы

Черновики 2

Согласование

Доработка

Утверждение

Ознакомление 1

▶ Канцелярия

ПАПКИ ПОИСКА

▶ Все мои задачи

▶ Все мои документы

▶ Все мои договоры

Договоры ×

Введите слово для поиска...

Поиск

Расширенный режим

Создать ▼



8 строк



Вид	Вл	Ва	Контрагент	Сейчас у	Номер	Дата	Тек. процесс	Состояние	Сумма
☏ Договор (6)									
		★	ООО Пирс	Климов Д. Б., И	П001-20150721	21.07.2019	Согласование	На согласовании	500 900
		★	ООО Пирс	Немова Н. М.	М001-20150721	21.07.2019	Ознакомление	На ознакомлении	100 000
		★	ООО Луч		Д-20150721	21.07.2019	Согласование	Утверждён	542 052
		★	ООО Старт	Климов Д. Б.	М002-20150721	21.07.2019	Согласование	На согласовании	237 800
		★	ООО Старт		Д-20190619	19.06.2019	Согласование	Утверждён	360 000
		★	ООО Пирс	Смирнов Е. С.	00003	16.06.2019	Согласование	На утверждении	1 267 421
☏ Приложение к договору (2)									
		★	ООО Луч		00002	20.07.2019	Согласование	Утверждён	45 000
		★	ООО Пирс	Немова Н. М.	00001	20.07.2019	Ознакомление	На ознакомлении	36 100



Договор № Д-20190621 от 21.06.2019 (Дого...

Подтверждение

Главная Вложения (1)

Решение Отправить на согласование

Добавить участника..



Роль	Пользователь	Очередность	Длительность	Ед. времени	Е-м:	Трей
Инициатор	Наумов А. [admin]		8	Час	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
+ Согласующий	Потапов О. М. [Potapov]	1	2	День	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
+ Согласующий	Иванов И. И. [Ivanov] (Ю)	2	2	День	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
+ Согласующий	Климов Д. Б. [Klimov] (К)	2	2	День	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
+ Согласующий	А. В. [Kozlov] (Бухгалтер)	3	2	День	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Утверждающий	Смирнов Е. С. [Smirnov] (Ру)		1	День	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Комментарий Согласуйте договор

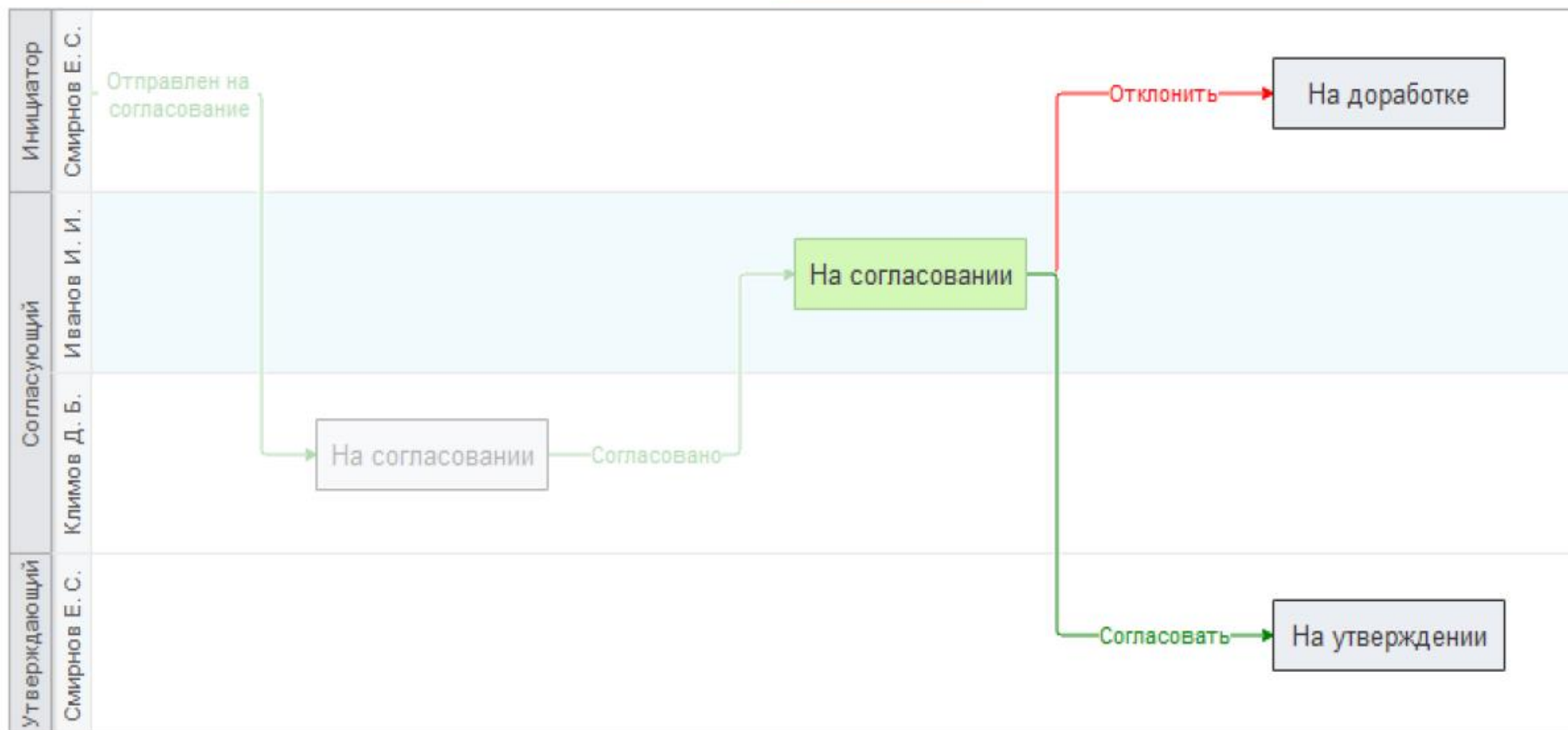
ОК

Отмена

Письмо № ВХ-00012 от 23.06.2019 (Докумен... ×)

Документы > Письмо № ВХ-00012 от 23.06.2019 (Документ)

Вложения (2) Канцелярия Иерархия Обсуждения (1) Согласование × +



- Сохранить и закрыть
- Сохранить
- Согласовать
- Отклонить
- Изменить участников
- Создать ▾
- Печать ▾

ООО "Организация"

Лист результатов согласования

Наименование Договор № 00003 от 16.06.2019
Описание Продажа товара со склада
Контрагент ООО Пирс
Сумма 1 267 421,00 RUB
Инициатор Наумов А., Основное подразделение
Утверждающий Смирнов Е. С., Руководитель, Основное подразделение
Дата начала процесса 19.06.2019 13:48 **Дата завершения** 19.06.2019 13:49

Результат	Дата	Пользователь	Должность	Комментарий	Подпись
Согласовано	19.06.2019	Козлов А. В.	Бухгалтер		
Согласовано	19.06.2019	Климов Д. Б.	Юрист	Обратите внимание на п. 4.3 договора.	
Согласовано	19.06.2019	Иванов И. И.	Юрист		
Согласовано	19.06.2019	Потапов О. М.	Служащий		

СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ Industrial Internet of Things ДОКУМЕНТАМИ І ЗАДАЧАМИ

ТЕЗИС

Модуль «Конструктор бізнес-процесів»



Дизайнер процессов Тезис

Сохранить* Помощь Выровнять

Общее

- Начало
- Конец
- ➔ Состояние
- 👤 Назначение
- 👤 Параллельное назначение
- ⊗ Выбор
- ◊ Ветвление
- ◊ Объединение
- 👤 Роль назначена
- 👤 Поддизайн
- ◇ Пустой модуль
- ➔ Выполнение скрипта
- ✂ Настраиваемое действие

Документы

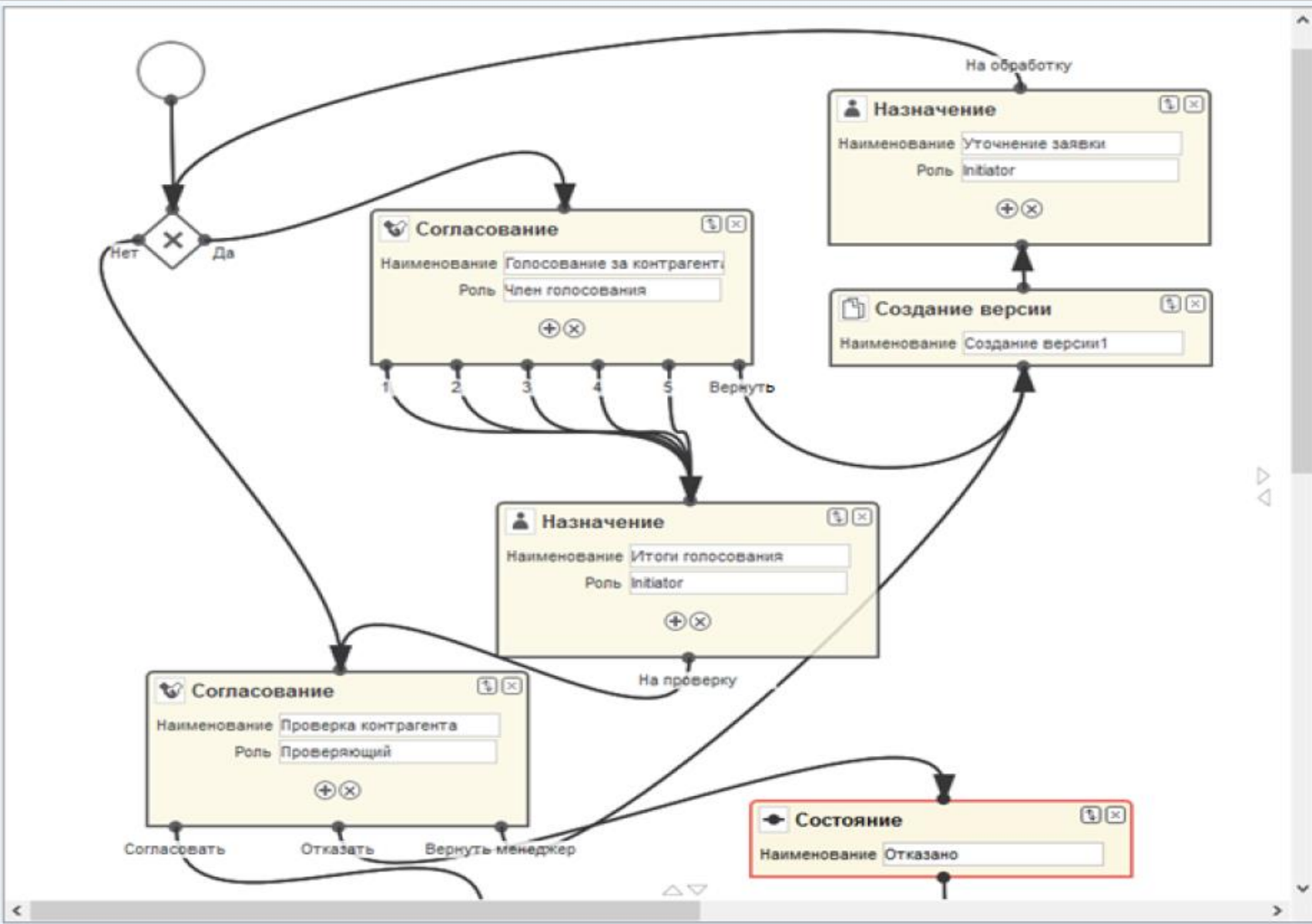
- 👤 Согласование
- 👤 Послед. согласование
- 📄 Отправка в ЭДО
- 📄 Утверждение
- 📄 Создание версии
- 📄 Регистрация

Задачи

- ✂ Создание задачи

Действия с карточкой

- ✂ Проверить значение



Процесс

Наименование:

Модуль

Наименование:

Карта





Отчеты с диаграммой ×

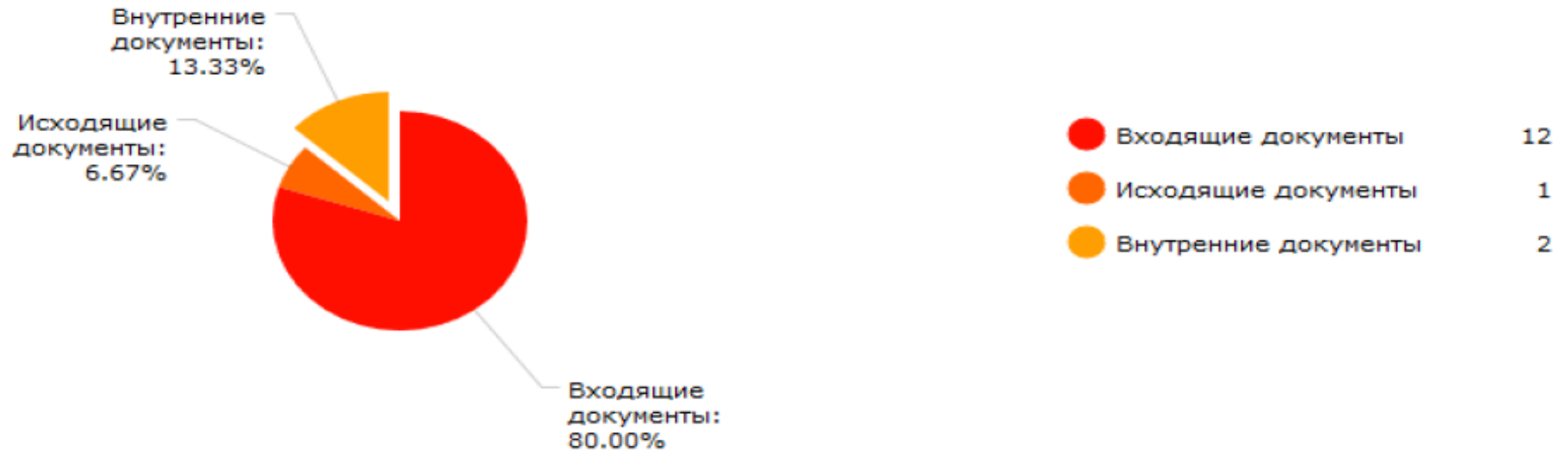


Отчет по журналам канцелярии ▾ 🔍 + » Выполнить



Параметры отчета

Период	Месяц	▾
С	01.06.2019	
По	21.06.2019	
Наша организация	ООО "Организация"	▾





Нумератор ×



[Нумераторы](#) > Нумератор



Код *

Наименование *

Название последовательности

Использовать скрипт

Периодичность ▼

Формат нумератора:

▼

*

Начальное значение номера *

Текущее значение *

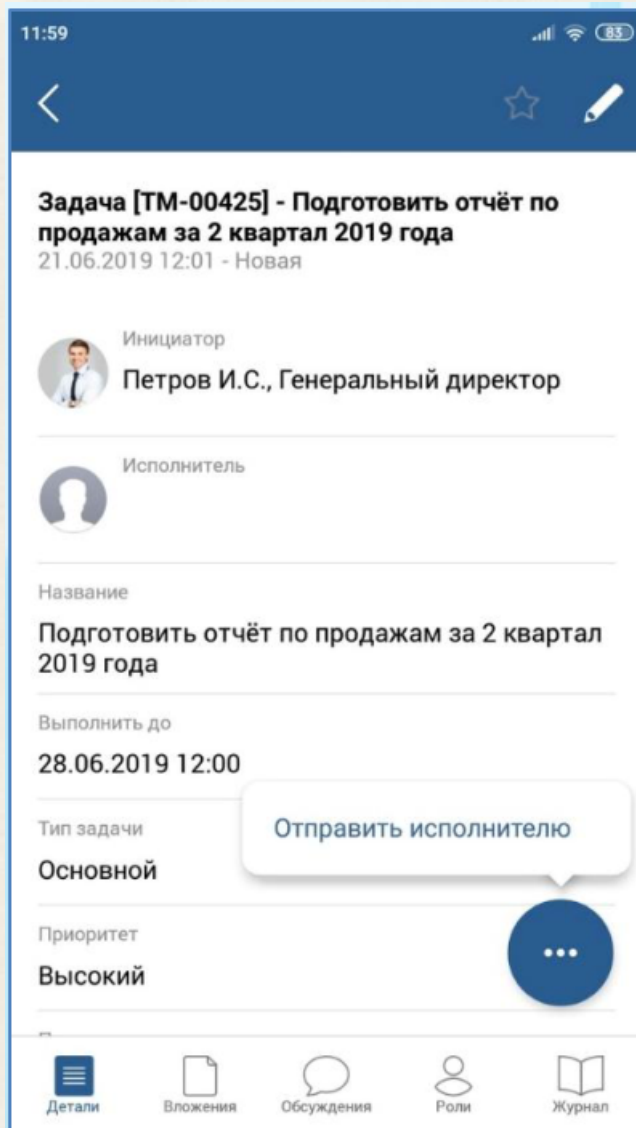
Пример

СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ Industrial Internet of Things ДОКУМЕНТАМИ І ЗАДАЧАМИ

ТЕЗИС

Мобільний додаток





11:59

← ☆ ✎

Задача [TM-00425] - Подготовить отчёт по продажам за 2 квартал 2019 года
21.06.2019 12:01 - Новая

Инициатор
Петров И.С., Генеральный директор

Исполнитель

Название
Подготовить отчёт по продажам за 2 квартал 2019 года

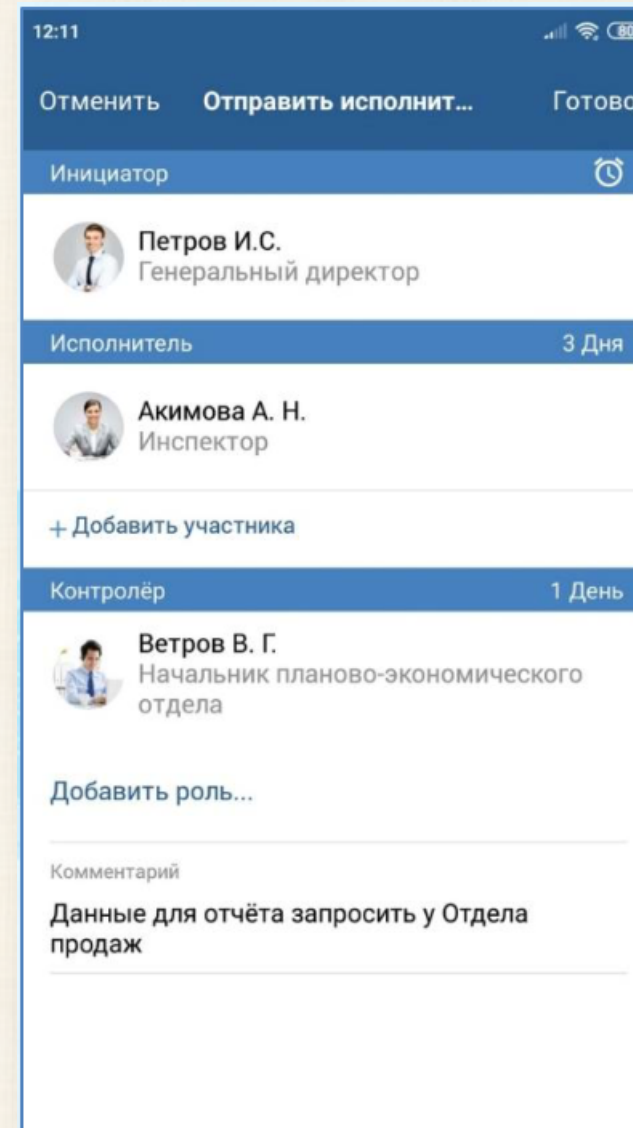
Выполнить до
28.06.2019 12:00

Тип задачи
Основной

Приоритет
Высокий

Отправить исполнителю

Детали Вложения Обсуждения Роли Журнал



12:11

Отменить Отправить исполнит... Готово

Инициатор ⌚

Петров И.С.
Генеральный директор

Исполнитель 3 Дня

Акимова А. Н.
Инспектор

+ Добавить участника

Контролёр 1 День

Ветров В. Г.
Начальник планово-экономического отдела

Добавить роль...

Комментарий
Данные для отчёта запросить у Отдела продаж

12:32

Договор № 00119 от 21.06.2019
21.06.2019 12:28 -

Инициатор

Номер
00119

Дата
21.06.2019

Контрагент
ПромИнвест, ООО

Начало обязательств
01.06.2019

Окончание обязательств
31.12.2019

Сумма
350000

Отправить на ознакомление

Отправить на согласование

Детали Вложения Обсуждения Роли Журнал

12:34

Отменить Отправить на соглас... Готово

Инициатор

Ветров В. Г.
Начальник планово-экономического отдела

Согласующий

1 этап 8 Часов

Иванова О.Н.
Аудитор

+ Добавить участника

2 этап 8 Часов

Иванова М. С.
Руководитель отдела маркетинга

Сидоров Е. А.
Заместитель генерального директора

+ Добавить участника

Утверждающий

Петров И.С.
Генеральный директор

